

# CINÉMA MODERNE

## Appel de candidatures pour le poste de **Gérant.e de salle et responsable des communications** du Cinéma Moderne

---

Période d'affichage : 6 mars au 16 mars 2020

Sous l'autorité de la Direction, le/la gérant.e est responsable de l'accueil du public et des invités, du service à la clientèle, de la gestion de la billetterie, des bénévoles et de la bonne tenue des projections et événements ayant lieu au Cinéma Moderne. Le/la gérant.e est également en charge des communications (site internet, réseaux sociaux, infolettre et création de visuels), d'effectuer des suivis pour s'assurer du bon déroulement des événements, de mettre à jour les rapports statistiques, ainsi que de présenter des films et d'animer des discussions avec les invités.

### **Responsabilités :**

- Responsable de l'accueil du public et du service à la clientèle;
- Gestion de la billetterie du cinéma;
- Gestion des bénévoles;
- Gestion du site internet, des réseaux sociaux et de la promotion des films et activités parallèles;
- Responsable de la rédaction de l'infolettre et de la création de visuels;
- Suivi logistique auprès des invités spéciaux;
- Suivi logistique et technique des projections et événements;
- Responsable des projections de films (format numérique);
- Présentation de films et animation de discussions avec les invités;
- Vérification et ménage de la salle entre les projections;
- Responsable de la mise à jour des rapports statistiques;
- Toutes autres tâches connexes au poste.

**Exigences :**

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (parlés et écrits);
- Intérêt marqué pour le cinéma;
- Être titulaire d'un diplôme collégial ou universitaire en cinéma, communications, gestion culturelle, administration ou autre secteur connexe un atout;
- Expérience en service à la clientèle, gestion de billetterie, gestion de personnel, expérience en événementiel culturel;
- Autonomie, polyvalence et bonne gestion des priorités;
- Capacité à travailler en équipe de façon constructive et proactive;
- Professionnalisme et positivisme;
- Connaissances techniques et connaissances de WordPress des atouts.

**Conditions :**

- Taux horaire : 14,42\$
- Temps plein : 40 heures semaine
- Entrée en poste prévue : 23 mars 2020
- Contrat de 30 semaines : 23 mars au 18 octobre 2020
- Horaire variable : jour, soir, fin de semaine
- Lieu de travail : 5150 boul. Saint-Laurent
- Environnement de travail : salle de cinéma et café-bar

Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation et CV) à [info@cinemamoderne.com](mailto:info@cinemamoderne.com) avant le **16 mars 2020**.

Seules les personnes dont les candidatures auront été retenues seront contactées.